

Sales Coordinator

Er du en struktureret afslutter med sans for service og detaljer? Er du vedholdende og god til at sikre den rette opfølgning på dine daglige opgaver?

Så kan det være dig vi har brug for på holdet!

Bliv en del af vores Sales Support & Tender Team

Da en af vores kolleger har fundet nye udfordringer internt, søger vi en ny kollega til vores Sales Support & Tender team, der har base i Odense.

Teamet er kendetegnet ved et godt samarbejde og en uformel omgangstone, og du vil sammen med vores øvrige sales coordinators supportere vores sælgere i Danmark, Sverige, Norge og Finland. Du vil få et tæt samarbejde med Tender Management Team, og den øvrige forretning. Arbejdsgaverne er bl.a.:

- Administrativ support til sælgere og operationelle medarbejdere
- Oprettelse og opdatering af tilbud på vejtransporter
- Udarbejdelse af diverse materiale
- Vedligeholdelse og udvikling af vores CRM system
- Intern undervisning i CRM systemet
- Udarbejdelse af statistik og rapporteringer
- Besvarelse og intern koordinering af mindre udbud
- Spille en aktiv rolle i optimering og strukturering af vores daglige arbejdsgange
- Sikring af retmæssig kommunikation og service ud fra virksomhedens filosofi og værdier
- Kommunikation med kunder

Gode samarbejdsevner og en struktureret tilgang

Vi forventer, at du arbejder struktureret og velorganiseret med dine opgaver, og da du skal arbejde sammen med mange forskellige mennesker i organisationen, er det vigtigt, at du besidder gode samarbejdsevner og giver en god service internt såvel som eksternt.

Du skal være flydende på dansk og engelsk i både skrift og tale. Kendskab til de skandinaviske sprog vil være en fordel.

Vi forventer erfaring med office-pakken, og at du generelt har flair for og interesse i IT.

Vores nye kollega må meget gerne være speditør uddannet eller som minimum have godt kendskab til transport.

Vi arbejder som et team, og forventer at du også kan arbejde selvstændigt og træffe beslutninger på baggrund af vores procedurer. Godt humør, et positivt livssyn samt et højt personligt drive vægtes højt.

Vi tilbyder dig

Hos Blue Water har vi et uhøjtideligt miljø, hvor der er højt til loftet. Vi bestræber os på at være en god arbejdsplads, der har fokus på din udvikling og trivsel.

På vores kontor i Odense er der god mulighed for at deltage i diverse sociale aktiviteter og vi har en aktiv personaleforening og sportsforening. Derudover tilbyder vi:

- En uformel virksomhedskultur
- Varierende typer opgaver
- Sparring med erfarne kolleger
- En bred intern kontakthflade

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lise Handberg, Sales Support & Tender Manager på 6089 5810.